

在校生个人调宿申请

办事指南

01 填写申请表单

1. 学生登录平台，发起申请；
2. 仔细填写申请表；
3. 等待办理结果通知。

02 院系辅导员审核

1. 院系辅导员审核，填写审核意见；
2. 审核通过，提交到学生处审核；
3. 审核不通过，通知申请人。

03 学生处审核

1. 学生处进行审核，填写审核意见；
2. 通知申请人办理结果；
3. 流程结束。

操作说明

1. 登录中大服务大厅，发起《在校生个人调宿申请》流程，每一次发起申请会产生一个唯一的“流水号”（位于填表页面的右上角），建议记住此“流水号”，未来可以作为自身和业务部门查询流程办理情况的便捷信息；
2. 您办理申请提交成功后，流程将自动流转至审核部门进行审核，您可以在“进行中任务”里面查看办理进度信息；
3. 院系辅导员和学生处审核后，无论您是否审核通过，您都可以收到邮件提醒信息；
4. 请您根据邮件里的具体内容完成后续操作。